

Flusslandschaft Elbe GmbH

Die Flusslandschaft Elbe ist ein reizvolles Urlaubs- und Naherholungsgebiet, das sich vor den Toren Hamburgs erstreckt. Entlang der Elbe verbindet sie 10 Gemeinden in den Landkreisen Harburg und Lüneburg miteinander.

Aufgaben der Flusslandschaft Elbe GmbH sind u. a. die Regionalentwicklung und die Förderung des Tourismus in den Elbregionen. Mit verschiedenen Projekten arbeiten wir daran, die Attraktivität der Region steigern und zur nachhaltigen Regionalentwicklung beizutragen, um z. B. die Aufenthaltsqualität der Menschen in der Region sowie für die Gäste zu verbessern und wirtschaftliche Chancen zu schaffen.

Unser Team sucht zum 01.11.2023 Verstärkung.

Bürofachkraft (w/m/d) auf Minijob-Basis (10 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Versand von Prospektmaterial
- Unterstützung bei der Erstellung von Printprodukten
- Datenverarbeitung
- Online-Veranstaltungskalender
- Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Bürofachkraft / Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse über die Region Flusslandschaft Elbe
- Tourismuskennnisse wünschenswert
- Vertrauter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen (Word, Excel)
- Eigenständiges, motiviertes Arbeiten
- Gute Auffassungsgabe, Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an gueckel@erlebnis-elbe.de. Wir freuen uns, Sie bald kennenzulernen.

Für Fragen steht Ihnen Manja Gückel unter Telefon: 05852-951 988-2 zur Verfügung.

Flusslandschaft Elbe GmbH
Industriestr. 10
21354 Bleckede
www.erlebnis-elbe.de